

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ "АПЭК"
Приказ № 129
" 22 " декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КГБПОУ АПЭК"**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
« 26 » ноября 2014 г.

БАРНАУЛ 2014

1 Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2 Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее КГБПОУ «АПЭК»).

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в КГБПОУ «АПЭК».

1.5 Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2 Комиссия по итоговой аттестации

2.1 Комиссия организуется по каждой специальности и дополнительной профессиональной программе, реализуемой КГБПОУ «АПЭК».

2.2 Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной КГБПОУ «АПЭК» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним профессиональным образованием.

2.4 Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов КГБПОУ «АПЭК», по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора КГБПОУ «АПЭК».

2.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3 Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2 Итоговая аттестация включает в себя три части: тестовый контроль, определение практических навыков специалиста и заключительную часть (собеседование, экзамен).

3.3 **Тестовый контроль** проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.3.1 Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.3.2 Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию получает из тестовой программы по специальности тестовые вопросы по всем разделам специальности.

3.3.3 На тестовый контроль отводится 1 час.

3.3.4 Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

3.3.5 Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.4 **Оценка практических навыков** специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора образовательной организации.

3.5. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

Собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

Экзамена. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности и по оказанию неотложной помощи. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

3.6 Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

4.2 Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

4.3 К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4 Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- журнал «Учета посещаемости и успеваемости»

4.5 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

График проведения сертификационного экзамена с указанием даты и времени утверждается директором (председателем комиссии по итоговой аттестации).

4.6 Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

4.7 Результаты работы комиссии оформляются Решением (приложение 1).

4.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми директором Центра.

4.9 Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией

4.10 Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 2).

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайский промышленно-экономический колледж»**

Решение № _____ **от** «___» _____ **20** _____ **г.**

итоговой аттестации по специальности «_____»

Наименование цикла обучения _____

группа № _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

Результаты итоговой аттестации

№	ФИО слушателя	Тестовый контроль		Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование		Итоговая оценка
		% правильных ответов	оценка		№ билета	оценка	
1.							
2.							
3.							
4.							

Замечания и рекомендации комиссии: _____

Всего слушателей: _____

Из них получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Средний балл группы: _____

Качество: _____

Подписи:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Алтайский промышленно-экономический колледж»**

СПРАВКА

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ «__» _____ 20__ г.

сдавал (а) итоговый экзамен по специальности _____

в _____
(полное наименование учреждения)

Экзамен не выдержан.

Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

М.П.

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____

Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.